

Departamento
DireçãoResponsável
Marcos Cadorin

1. Objetivo

O ASQCERT através deste documento, tem como objetivo fornecer em todas as áreas geográficas nas quais opera que compreende o território nacional Brasileiro, e do Mercosul, informações sobre:

- processos de auditoria
- processos para concessão, recusa, manutenção, renovação, suspensão, restauração ou cancelamento da certificação ou expansão ou redução de escopo da certificação;
- tipos de sistemas de gestão e esquemas de certificação nos quais opera;
- uso do nome do organismo de certificação e da marca de certificação ou logomarca;
- processos para tratamento de pedidos de informação, reclamações e apelações;
- política de imparcialidade

2. Documentos Complementares

- ABNT NBR ISO/IEC 17021-1:2016.

3. Sistema de Gestão e Esquema de Certificação

O ASQCERT Avaliações e Certificações é um organismo que realiza a avaliação da conformidade de Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001, Sistema de Gestão Ambiental ISO 14001, Sistema de Saúde e Segurança Ocupacional, SiAC-PBQPH e SASSMAQ, sendo acreditado pela CGCRE, em conformidade com os requisitos internacionais do Fórum Internacional de Acreditação.

O ASQCERT promove a melhoria contínua do sistema de gestão, atendendo as expectativas dos clientes e demais partes interessadas garantindo:

- A imparcialidade, a ética e a oposição aos conflitos de interesse nos nossos processos de auditorias;
- A transparência e a confidencialidade dos dados provenientes dos clientes;
- A competência dos profissionais envolvidos nos processos de avaliação e certificação.

ISO9001 Sistema de Gestão da Qualidade

A ISO9001 uma norma baseada nos princípios da qualidade e estabelece um compromisso para organização fornecer produtos e serviços que atendam aos requisitos dos clientes e requisitos legais.

ISO14001 Sistema de Gestão Ambiental

Tem como objetivo garantir que às organizações desenvolvam seus serviços provendo uma estrutura eficaz para proteção do meio ambiente.

ISO45001 – Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional (SSO)

Tem como objetivo garantir que as organizações desenvolvam suas atividades provendo uma estrutura eficaz para prevenir lesões e doenças ocupacionais, promover ambientes de trabalho seguros e saudáveis, e atender aos requisitos legais aplicáveis. A norma orienta a identificação de perigos, a eliminação/ redução de riscos, e a consulta e participação dos trabalhadores, sustentando a melhoria contínua do desempenho de SSO.

SiAC - PBQPH

Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat – PBQP-H tem como objetivo avaliar a conformidade de sistema de gestão da qualidade do setor de serviços e obras atuantes na construção civil, visando contribuir para a evolução da qualidade, produtividade e sustentabilidade no setor.

SASSMAQ – Sistema de Avaliação de Segurança, Saúde, Meio Ambiente e Qualidade

O SASSMAQ tem como objetivo avaliar a conformidade dos sistemas de gestão aplicados ao transporte e à distribuição de produtos químicos, garantindo que as operações sejam realizadas com segurança, responsabilidade ambiental e padrões elevados de qualidade. O programa busca promover a melhoria contínua, reduzir riscos nas operações logísticas e fortalecer a confiabilidade entre transportadoras e a indústria química.

Política da Qualidade

O ASQCERT é uma organização que atua exclusivamente como entidade certificadora de terceira parte, no seguimento de avaliação e certificação da conformidade, de forma a propiciar adequado grau de confiança de que um produto, processo ou serviço atende a requisitos pré-estabelecidos em normas ou regulamentos garantindo:

- A imparcialidade, a ética e a oposição aos conflitos de interesse nos nossos processos de auditorias;
- A transparência e a confidencialidade dos dados provenientes dos clientes;
- A competência dos profissionais envolvidos nos processos de avaliação e certificação.

O ASQCERT promove a melhoria contínua do sistema de gestão, atendendo as expectativas dos clientes, sócios, colaboradores, entidades acreditadoras e demais partes interessadas.

Processo de Imparcialidade

A imparcialidade é um dos valores do ASQCERT, estando implantada em todos os processos e atividades pertinentes. Um Comitê de Imparcialidade atua com total liberdade e conta com membros que representam efetivamente as diversas partes interessadas, de forma a emitir uma Declaração de Imparcialidade fundamentada na realidade operacional do ASQCERT.

Ações para preservar a confidencialidade e para evitar o conflito de interesses complementam as ações que visam manter a imparcialidade.

4. Processo de Certificação

4.1 Processo de Auditoria

4.1.1 Solicitação:

As solicitações de propostas devem ser realizadas por um representante autorizado da organização solicitante fornecendo as informações necessárias conforme estabelecido no FS007-01 - Solicitação de Proposta disponível no website www.asqcert.net.

4.1.2 Análise Crítica:

As solicitações de propostas são analisadas criticamente a fim de garantir que o ASQCERT possa atender aos requisitos solicitado pelo cliente, incluindo: Escopo, Acreditação, Recursos Humanos, entre outros requisitos administrativos e técnicos.

4.1.3 Programa de Auditoria

O ASQCERT estabelece para cada processo, um programa de auditorias cobrindo o ciclo completo de auditorias onde são identificadas as atividades de auditoria inicial em duas fases, auditorias de supervisão no primeiro e no segundo anos após a decisão de certificação, e uma auditoria de recertificação no terceiro ano, antes do vencimento da certificação. O primeiro ciclo de certificação de três anos inicia-se com a decisão de certificação. Os ciclos subsequentes iniciam com a decisão de recertificação.

4.1.4 Determinação do Tempo de Auditoria (9.1.4)

O ASQCERT possui procedimentos documentados para determinar o tempo de auditoria. Para cada cliente, é calculado o tempo necessário para planejar e realizar uma auditoria completa e eficaz do sistema de gestão. Este dimensionamento, considera o número total de funcionários da empresa e outros fatores de risco relacionado ao sistema de gestão que será avaliado.

4.1.5 Planejamento de Auditorias – 9.2

As auditorias são planejadas conforme definido no programa de auditorias. O planejamento considera os requisitos da norma que serão auditados, os processos e os auditados de cada processo.

4.1.6 Objetivos, Escopo e Critérios de Auditorias – 9.2.1

O objetivo da auditoria é determinado pelo ASQCERT. O escopo e os critérios de auditoria, incluindo quaisquer alterações, são estabelecidos pelo ASQCERT após discussão com o cliente. Estas informações estão descritas no **Plano de Auditoria e no Relatório de Auditoria**.

4.1.7 Seleção da equipe auditora e designação de tarefas (9.2.2)

A seleção e designação da equipe auditora garante que somente auditores de sistemas de gestão qualificados, que atendem, aos requisitos da norma ABNT NBR ISO/IEC 17021-1:2016 e partes 2 e 3 sejam utilizados. A equipe auditora, do ASQCERT durante o processo e auditoria, busca evidências das seguintes áreas abaixo indicadas:

- a) ciência e tecnologia relacionada ao Sistema de Gestão aplicável;
- b) aspectos relevantes das operações;

- c) Legislações e requisitos aplicáveis;
- d) Sistemas de Gestão e normas aplicáveis;
- e) processos, técnicas e procedimentos de auditoria.

4.1.8 Plano de auditoria (9.2.3)

O ASQCERT elabora um plano de auditoria para cada processo de auditoria, conforme programa de auditoria e comunica e obtém aprovação do cliente quanto aos integrantes da equipe auditora. Este plano de auditoria é elaborado pelo Auditor Líder designado para auditoria a ser realizada.

4.1.6 Certificação Inicial (9.3)

A auditoria inicial de certificação de um sistema de gestão é realizada em duas fases: fase 1 e fase 2. A equipe auditora analisa criticamente todas as informações e evidências coletadas durante as fases 1 e 2, a fim de analisar criticamente as constatações da auditoria e concordar quanto às conclusões da auditoria de acordo com seus objetivos.

A Auditoria de Fase 1 tem como objetivo, avaliar a documentação do sistema de gestão, as condições específicas da planta do cliente e discutir com o pessoal do cliente, a fim de determinar o grau de preparação e a alocação de recursos para a fase 2, entre outros requisitos do sistema de gestão.

Na determinação do intervalo entre as fases 1 e 2, leva em consideração as necessidades do cliente em resolver as áreas de preocupação identificadas durante a fase 1. O cliente deve estar informado que os resultados da fase 1 podem causar o adiamento ou cancelamento da fase 2 .

O objetivo da fase 2 é avaliar a implementação e a eficácia do sistema de gestão do cliente. A avaliação considera as informações e evidências sobre conformidade com todos os requisitos da norma aplicável de sistema de gestão ou outro documento normativo, bem como, os monitoramentos, medições, comunicação e análise crítica do desempenho em relação aos principais objetivos e metas de desempenho, controle operacional dos processos entre outros requisitos.

4.1.7 Conduzindo Auditoria (9.4)

O ASQCERT possui um processo para realizar auditorias. Esse processo inclui uma reunião de abertura no início da auditoria e uma reunião de encerramento ao final da auditoria.

Parte das auditorias podem ser realizada por meios eletrônicos ou virtual e são conduzida por pessoal competente e sistema adequado garantindo ao auditor tomada de decisão consciente sobre a conformidade do requisito em questão.

4.1.7.1 Reunião de Abertura

A reunião de abertura é realizada com a Direção do cliente e, quando apropriado, com o responsável pelas funções ou processos a serem auditados. O propósito da reunião de abertura, conduzida pelo auditor-líder, é fornecer uma breve explicação de como as atividades de auditoria serão realizadas.

4.1.7.2 Comunicação durante a auditoria

Durante a auditoria, a equipe auditora avalia periodicamente o progresso da auditoria e o atingimento aos objetivos de auditoria e trocar informações e comunica o progresso da auditoria e quaisquer preocupações ao cliente.

4.1.7.3 Obtenção e Verificação de Informações

Durante a auditoria, as informações referentes aos objetivos, escopo e critérios da auditoria são obtidas por amostragem adequada e verificadas para que se tornem evidência de auditoria.

O Auditor Líder garante evidências objetivas relatando a rastreabilidade com os requisitos da Norma ou outro requisito legal.

Estas evidências podem ser obtidas por entrevistas, observações de atividades e análise de documentos e registros.

4.1.7.4 Identificação e registro das constatações de auditoria

a. Constatações de Auditorias

As constatações da auditoria resumindo a conformidade e detalhando as não conformidades, são identificadas, classificadas, registradas e relatadas para possibilitar uma tomada de decisão de certificação fundamentada ou a manutenção da certificação.

b. Não Conformidades

Uma constatação de não conformidade é registrada contra um requisito específico e contém uma declaração clara da não conformidade, identificando em detalhes as evidências nas quais a não

conformidade se baseia. As não conformidades são discutidas com o cliente para assegurar que a evidência seja precisa e que as não conformidades sejam compreendidas.

c. Divergências

Caso haja divergência entre a equipe auditora e o cliente, relativas às evidências ou constatações da auditoria, a divergência será tratada e solucionada.

4.1.7.5 Preparação das conclusões da auditoria

Sob a responsabilidade do auditor-líder e antes da reunião de encerramento, a equipe auditora irá:

- a. analisar criticamente as constatações da auditoria e quaisquer outras informações apropriadas obtidas durante a auditoria, contra os objetivos e os critérios da auditoria, e classificar as não conformidades;
- b. acordar quanto às conclusões da auditoria, levando em conta a incerteza inerente ao processo de auditoria;
- c. identificar ações de acompanhamento necessárias;
- d. confirmar a adequação do programa de auditoria ou identificar qualquer modificação necessária para futuras auditorias (por exemplo, escopo da certificação, tempo ou data da auditoria, frequência da supervisão, competência da equipe auditora).

4.1.7.6 Condução da reunião de encerramento

Ao final da auditoria, é realizado uma reunião de encerramento formal, na qual a presença deve ser registrada, com a direção do cliente e, quando apropriado, com o responsável pelas funções ou processos auditados. O objetivo da reunião de encerramento, que normalmente deve ser presidida pelo auditor-líder, é apresentar as conclusões da auditoria, incluindo a recomendação relativa à certificação.

4.1.7.7 Relatório de Auditoria

O ASQCERT fornece um relatório de auditoria ao cliente no final da auditoria elaborado pela equipe auditora. O relatório da auditoria fornece um registro preciso, conciso e claro da auditoria, para possibilitar uma tomada de decisão de certificação fundamentada.

4.1.7.8 Análise das causas das não conformidades

O ASQCERT determina que o cliente analise a causa e descreva as ações corretivas específicas tomadas, para eliminar as não conformidades detectadas, dentro de um tempo definido. Esta determinação está documentada no Relatório de Auditoria. A eficácia das ações corretivas são analisadas criticamente e aceitas pela equipe auditora.

4.1.7.9 Re-Auditoria

A reauditoria é necessária quando são evidenciadas não-conformidades que não podem ser verificadas pela análise de documentos adicionais. As ações corretivas requerem a reavaliação do auditor nos locais em que foram registradas, mesmo que a não-conformidade seja aplicável a uma única unidade organizacional ou a toda organização ou, ainda, se diz respeito a um único elemento da norma e ou a vários elementos.

4.1.8 Decisão de Certificação (9.5)

O ASQCERT assegura que pessoas que tomam as decisões para concessão ou recusa da certificação, expansão ou redução de escopo da certificação, suspensão ou restauração da certificação, cancelamento ou renovação da certificação sejam diferentes daquelas que realizaram as auditorias.

As pessoas designadas a conduzir a decisão da certificação possuem competência apropriada e são contratadas formalmente e o ASQCERT possui controle organizacional sobre estas pessoas empregadas ou sob contrato.

4.1.9 Manutenção de Certificação (9.6)

O ASQCERT mantém a certificação de seus clientes com base na demonstração de que o cliente continua a satisfazer os requisitos da norma de sistema de gestão. Esta demonstração de torna possível através das auditorias de supervisão e pode basear-se em uma conclusão positiva pelo líder da equipe auditora sem posterior análise crítica independente e decisão, ou se necessário pelo Departamento Técnico do ASQCERT.

4.1.9.1 Atividade de Supervisão

O ASQCERT desenvolve suas atividades de supervisão através de auditorias de supervisão anuais, a fim de que áreas e funções representativas cobertas pelo escopo do sistema de gestão do cliente

sejam monitoradas regularmente e levem em consideração as mudanças em seus sistemas de gestão.

4.1.9.2 Auditoria de Supervisão

No ciclo de certificação devem ser realizadas as auditorias de supervisão, conforme definido no planejamento das auditorias.

As auditorias de supervisão têm como data de referência o último dia da auditoria de certificação inicial não ultrapassando 12 meses. As empresas que não realizarem as auditorias de supervisão até a data de referência terão seus certificados suspensos. Até 3 meses após a data de referência, a auditoria de supervisão pode ser realizada a fim de terminar a suspensão.

4.1.9.3 Recertificação

A auditoria de recertificação tem como objetivo, verificar a conformidade e a eficácia contínuas do sistema de gestão, e a sua contínua relevância e aplicabilidade ao escopo de certificação. Uma auditoria de recertificação deve ser planejada e realizada para avaliar a continuação do atendimento a todos os requisitos da norma pertinente de sistema de gestão ou outro documento normativo. Ela deve ser planejada e conduzida em tempo hábil para permitir uma renovação oportuna antes da data de expiração do certificado.

4.1.9.4 Auditorias Especiais

O ASQCERT possui um processo para tratar as solicitações onde auditorias especiais serão realizadas como auditorias para expansão de escopo de uma certificação já concedida ou auditorias para investigar reclamações ou em resposta a mudanças ou como acompanhamento em clientes suspensos. Estas auditorias podem ser realizadas com pouca antecedência ao a aviso dado ao cliente.

4.1.9.5 Suspensão, cancelamento ou redução do escopo de certificação

O ASQCERT informa a situação da certificação de uma organização conforme esteja, suspensa, cancelada ou com escopo reduzido, quando solicitado por qualquer parte. Uma organização, que tenha sua certificação suspensa ou cancelada deve interromper o uso de todo o material publicitário que faça referência à sua certificação.

O ASQCERT pode restaurar a certificação suspensa se o problema que resultou na suspensão foi resolvido. A restauração da certificação deve ocorrer num prazo que não ultrapasse seis meses.

O cancelamento da concessão será aplicado nos seguintes casos:

- quando a Norma em que se baseia o certificado deixar de ser aplicável;
- quando do vencimento da validade da concessão estabelecida no contrato;
- em caso de uso indevido do certificado;
- quando não houver correção das não conformidades após o processo de sanção;
- quando houver solicitação da Organização do cliente;

O ASQCERT pode reduzir o escopo de certificação do cliente para excluir as partes que não atendam aos requisitos, quando o cliente tiver falhado persistentemente ou seriamente em atender aos requisitos de certificação para aquelas partes do escopo da certificação.

4.1.10 Apelações (9.7)

O ASQCERT ao receber uma apelação irá tomar decisões sobre a apelações. O ASQCERT assegura que as pessoas envolvidas no processo de tratamento de apelações sejam diferentes daquelas que realizaram as auditorias e tomaram as decisões de certificação.

O ASQCERT ao receber a apelação, confirma o recebimento ao cliente e verifica toda a informação necessária para validar a apelação e fornecer ao apelante relatórios de andamento e o resultado da apelação. Ao final do processo, envia ao apelante uma notificação formal do término do processo de tratamento da apelação.

Qualquer organização certificada ou parte interessada pode registrar uma apelação através de uma comunicação formal contendo os motivos contra decisões tomadas durante o processo de certificação ou após a certificação.

Para toda apelação, a Coordenação do SGQ, estabelece membros independentes e imparciais para avaliar e solucionar a mesma. Caso a coordenação do SGQ esteja impedida pelo não atendimento ao princípio de imparcialidade e independência, será substituída por um Gerente Responsável a ser

designado pelo Diretor Geral. Este Gerente será responsável pela análise e decidirá a apelação. Após a conclusão do processo de apelação, a Coordenação do SGQ, deve comunicar ao apelante a decisão.

4.1.11 Reclamações (9.8)

A reclamação é uma solicitação ao ASQCERT por parte do interessado, requerendo análise contra os serviços de certificação (incluindo recertificação, suspensão e cancelamento) do ASQCERT, serviços prestados ou uso indevido da certificação, validação ou verificação por parte de empresas certificadas, validadas ou verificadas.

O ASQCERT ao receber uma reclamação confirma se a reclamação está relacionada com as atividades de certificação pelas quais é responsável e, se estiver, deve tratá-la.

Se a reclamação for relativa a um cliente certificado, o exame da reclamação analisa a eficácia do sistema de gestão certificado.

Todo o processo de reclamação está sujeito aos requisitos de confidencialidade em relação ao reclamante e ao assunto da reclamação.

Qualquer colaborador do ASQCERT pode receber as reclamações. Este deve direcionar à Coordenação do SGQ – qualidade@asqcert.com.br para analisar a reclamação e classificar como procedente ou não. Após análise, caso a reclamação seja procedente, as áreas envolvidas deverão ser contatadas para avaliação da reclamação e definição das ações necessárias para que o cliente seja atendido.

Nos casos onde o critério de independência não estiver atendido, a Coordenação do SGQ deverá definir o responsável pela análise e ação. As ações tomadas devem identificar resoluções para que não haja reincidências e uma análise de abrangência deve ser elaborada para que todas as áreas envolvidas sejam comunicadas.

Após o retorno das áreas envolvidas, a Coordenação do SGQ, analisa as ações e, caso sejam consideradas satisfatórias para sanar a reclamação, retorna ao cliente apresentando o resultado. Para as reclamações que envolvem uma análise de abrangência durante as auditorias, a mesma deve ser registrada no sistema BPMS.

Nas reuniões de análise crítica pela Direção, todas as reclamações são apresentadas e avaliadas a fim de detectar reincidências e/ou tendências. Caso seja necessário, pode ser registrada uma ação Corretiva no Sistema BPMS para uma avaliação mais abrangente das reclamações, conforme o procedimento ASQ02 Não Conformidades e Ações Corretivas.

Nos processos de reclamações que resultarem na suspensão e/ou cancelamento do certificado, o a Coordenação Técnica envolvida do ASQCERT, definirá o prazo máximo para a conclusão do processo, assim que o processo de advertência for concluído, considerando as particularidades de cada caso

4.1.12 Registros de clientes (9.9)

O ASQCERT mantém registros de auditoria e de outras atividades de certificação para todos os clientes, inclusive para todas as organizações que apresentaram solicitações, e para todas as organizações auditadas, certificadas ou com a certificação suspensa ou cancelada.

5. Regras de Utilização das Logomarcas

5.1 As empresas certificadas podem divulgar as logomarcas após a emissão do certificado, dentro das seguintes condições:

- Quando apenas uma unidade da empresa ou uma linha de produtos/serviços ter sido certificada não permite a divulgação que dê o entendimento de que toda a empresa está certificada;
- O uso da logomarca é permitido somente para a unidade certificada;
- A certificação de sistemas de gestão é diferenciada da certificação de produtos, não há produtos certificados pelas normas de gestão (ISO 9001, ISO 14001). Assim sendo, não se pode colocar a logomarca do ASQCERT diretamente nos produtos fornecidos pela empresa certificada.
- As referências ao organismo de certificação ASQCERT e a sua acreditadora CGCRE devem ser feitas conforme as regras divulgadas neste documento;

- Modificações nas condições em relação as quais a certificação foi concedida devem ser comunicadas ao ASQCERT para avaliação das providências necessárias para manutenção da certificação;
- Cumprimento das obrigações definidas no Contrato para uso do certificado de sistema de gestão.
- A informação da certificação deve ser feita de forma a não utilizar inadequadamente a sigla ISO e nem o logotipo ISO. A organização ISO (International Organization for Standardization, não certifica empresas. Assim sendo, não se deve utilizar a logomarca oficial da Organização - ISO.
- A logomarca poderá ser utilizada em material promocional e publicitário e seu uso somente deve ocorrer em situações que referenciem a atividade. Quando o material promocional e publicitário envolver, também, outras atividades que não sejam cobertas pela certificação, a apresentação da identificação deve deixar claro que o mesmo se aplica somente aos casos das atividades certificadas.
- Não deve haver publicidade, envolvendo a certificação, que seja depreciativa, abusiva, falsa ou extensiva a outras áreas e escopos que não os do certificado.
- O uso da logomarca em situações não previstas neste procedimento deve ser submetido à aprovação do ASQCERT.

5.2 Certificados

Os certificados poderão ser copiados, digitalizados ou colocados eletronicamente em documentos, propagandas e em websites, desde que garanta a legibilidade das informações.

As logomarcas da CGCRE e do ASQCERT que constam nos certificados somente poderão ser utilizadas pelo ASQCERT.

Exemplo:



5.3 Logomarca do ASQCERT

A logomarca do ASQCERT consiste no nome ASQCERT em duas cores, ocre e preto e deve possuir um tamanho mínimo de 30 mm de comprimento com altura proporcional.



Padrão



Indefinição

O ASQCERT toma as providências em relação a todo uso incorreto ou indevido da certificação conforme o disposto nos regulamentos aplicáveis, sempre que tal fato chegar ao seu conhecimento.

São considerados usos incorretos ou indevidos, dentre outros, as seguintes ocorrências:

- Uso da logomarca antes da assinatura do respectivo contrato;
- Uso da logomarca em períodos de suspensão;
- Uso da logomarca após a rescisão do contrato;
- Divulgação promocional em desacordo com este procedimento;
- Impressões fora do padrão definido neste procedimento.

5.4 Logomarca de Sistema de Gestão

Apresentamos a seguir os modelos de marcas de certificação de sistema de gestão, que garante a rastreabilidade a este Organismo de Certificação conforme definido na norma ABNT NBR ISO/IEC 17021-1.

Esta marca não pode ser usada em um produto nem na embalagem do produto nem de qualquer outra maneira que possa ser interpretada como denotando a conformidade do produto.

5.4.1 Sistema de Gestão da Qualidade - ISO9001

Acreditação CGCRE .



5.4.2 Sistema de Gestão Ambiental – ISO14001

Acreditação CGCRE



5.4.3 Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional – ISO45001 Acreditação CGCRE



5.4.3 Sistema de Avaliação da Conformidade de Empresas de Serviços e Obras da Construção Civil (SiAC) / PBQP H



5.4.4 Certificados de Acreditação CGCRE

5.4.3 SASSMAQ

O uso da logomarca do SASSMAQ deve seguir as diretrizes do “Manual SASSMAQ. A arte do logotipo SASSMAQ será fornecida exclusivamente pelos Organismos Certificadores credenciados pela Abiquim, mediante pedido específico da transportadora.



5.4.3 Sistemas de gestão com acreditação ASQCERT



5.5 Situações quanto ao uso da logomarca

São considerados usos incorretos ou indevidos, dentre outros, as seguintes ocorrências:

- Uso da logomarca antes da assinatura do respectivo contrato;
- Uso da logomarca em períodos de suspensão;
- Uso da logomarca após a rescisão do contrato;
- Divulgação promocional em desacordo com este procedimento;
- O não atendimento das regras básicas acordadas;
- Uso da logomarca em relatório de laboratórios referentes a ensaio, calibração ou inspeção ou certificados
- Uso da logomarca em laudos médicos/Formulários de Exames
- Uso da logomarca ou declarações em Rótulos Placas de identificação
- Uso da logomarca em caixas/embalagens de produtos
- Uso da logomarca em placas de identificação.

São considerados usos corretos as seguintes ocorrências:

- Uso da logomarca em Cartão de Visita Panfletos Propagandas Uniformes
- Uso da logomarca e declaração em Flyer/Catálogo Sistema de Gestão
- Uso da logomarca e declaração em Veículo da empresa
- Uso da logomarca e declaração em Brindes diversos
- Uso de declaração Certificado de qualidade do produto
- Na embalagem é permitido o uso da declaração informando que o cliente possui um sistema de gestão certificado. Entretanto, a declaração deverá conter as seguintes referências:
 - identificação (por exemplo, marca ou nome) do cliente certificado;
 - o tipo de sistema de gestão (por exemplo, qualidade, ambiental) e a norma aplicável;
 - o organismo de certificação emissor do certificado.
- Exemplo : A BTDF Ltda possui um sistema de gestão ambiental certificado na norma ABNT NBR ISO9001 pelo Organismo Certificador ASQCERT.

Nota:

- Embalagem do produto é considerada aquela que pode ser removida sem que o produto seja desintegrado ou danificado.
- Rótulos são todas as informações e descrições nos rótulos para ingredientes, dados nutricionais, riscos e saúde ou qualquer.
- Placas de identificação são utilizadas nos mais diversos ramos, com função de identificar o modelo do equipamento ou máquina que uma empresa fabrica. Elas servem para identificar o equipamento, com nº de série, fabricante, e outras especificações técnicas.
- informação estampadas, coladas ou gravadas sobre as embalagens dos alimentos, que visam transmitir ao consumidor todas as informações necessárias para proteção da sua saúde.

5.6 Rastreabilidade do organismo de certificação

As organizações não podem utilizar as artes abaixo ou similares.



5.7 Referência de certificação

O ASQCERT, através de acordos legais e vigentes, determina que o cliente certificado, atenda os requisitos ao fazer referência à sua condição de certificação nos meios de comunicação, como internet, folhetos ou propaganda, ou outros documentos.

5.8 Notificações – Uso Indevido

O ASQCERT exerce controle e toma ações para lidar com referências incorretas à condição de certificação ou ao uso enganoso de documentos de certificação, marcas ou relatórios de auditoria. Nos casos de o ASQCERT identificar uso indevido da marca da certificação e da referência à certificação será enviado uma “Notificação” ao cliente. Caso o cliente não tome uma ação, este poderá ter sua certificação suspensa.

As empresas certificadas têm direito à divulgação do uso da logomarca após a emissão do certificado, dentro das seguintes condições, conforme condições definidas neste procedimento.

5.9 Notificação de alterações pelo organismo de certificação

O ASQCERT informar a seus clientes certificados sobre quaisquer alterações em seus requisitos para certificação. Nas auditorias de supervisões o ASQCERT verifica se tais alterações foram implementadas.

6. Quadro de Revisões

QUADRO DE REVISÕES			
Rev	Descrição	Data	Responsável
1	Revisão item 4.2	30/04/17	Marcos Cadorin
9	Atualização	18/07/23	Marcos Cadorin
10	Selos	09/08/24	Marcos Cadorin
13	Inclusão certificado ISO45001	01/12/25	Marcos Cadorin

